

UNIVERSITATEA ROMÂNĂO – AMERICANĂ

CARTA

2023



## CUPRINS

<b>Preambul.....</b>	<b>5</b>
<b>I. Dispoziții generale.....</b>	<b>6</b>
<b>II. Structura organizatorică a Universității Româno-Americane .....</b>	<b>13</b>
<b>III. Conducerea Universității Româno-Americane .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1. Structuri de conducere.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2. Funcții de conducere .....</b>	<b>21</b>
<b>3.3. Procedura de alegere/selecție.....</b>	<b>22</b>
<b>3.4. Atribuții .....</b>	<b>24</b>
<b>3.5. Încetarea mandatului înainte de expirarea termenului legal .....</b>	<b>26</b>
<b>IV. Drepturile și îndatoririle personalului Universității Româno-Americane .....</b>	<b>30</b>
<b>V. Procedura de adoptare și modificare a Cartei Universitare.....</b>	<b>32</b>
<b>VI. Codul de etică și deontologie profesională.....</b>	<b>34</b>
<b>VII. Dispoziții finale.....</b>	<b>39</b>



## CARTA UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE

**SENATUL UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE**, în temeiul prevederilor legale în vigoare, **adoptă prezenta CARTĂ**, ca expresie neechivocă a acordului deplin de voință al membrilor comunității universitare, care consfințește structura, funcțiile, organizarea și funcționarea Universității, normele și principiile care guvernează realizarea idealului său educațional, viziunii manageriale și misiunii asumate.

### PREAMBUL

Universitatea Româno-Americană s-a constituit la data de 11 martie 1991 și a dobândit personalitate juridică prin Sentința (Civilă) nr. 295 a Judecătoriei Sectorului 1 - București, pronunțată în ședința publică din 17 aprilie 1991. Ulterior, Universitatea Româno-Americană a fost recunoscută ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, prin Legea 274/15.05.2002 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 341/22.05.2002.

La 11 decembrie 1991 s-a constituit Fundația Româno-Americană pentru Promovarea Educației și Culturii având drept scop *„promovarea și răspândirea valorilor educației civice și culturii române în America și a celor americane în România, prin stabilirea și dezvoltarea de relații cu organisme statale și nestatale, precum și cu orice persoane interesate în realizarea idealului propus”* și a dobândit personalitate juridică prin Sentința (Civilă) nr. 34 a Judecătoriei Sectorului 1 - București, pronunțată în ședința publică din 22 ianuarie 1992.

Președinte fondator și Rector ales al Universității Româno-Americane din București, precum și Președinte al Fundației Româno-Americane pentru Promovarea Educației și Culturii, timp de peste șaptesprezece ani, a fost prof.univ.dr. Ion SMEDESCU, personalitate marcantă a vieții economice, universitare și publice.

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1

- (1) Universitatea Româno-Americană s-a constituit și funcționează pe o durată nedeterminată.
- (2) Universitatea Româno-Americană are autonomie universitară conform legii și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

#### Art. 2

- (1) Universitatea Româno-Americană este o entitate de sine stătătoare, cu personalitate juridică, caracter non-profit, independentă de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, atașată principiilor enunțate în prezenta Cartă și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.
- (2) Universitatea Româno-Americană funcționează în baza Constituției României, legislației din domeniul educației și a celorlalte reglementări legale din România și din Uniunea Europeană.

#### Art. 3

##### *Universitatea Româno-Americană se identifică prin:*

- (1) **Denumire:** Universitatea Româno-Americană (marcă înregistrată la OSIM cu nr.160631).
- (2) Denumirea oficială și însemnele înregistrate la OSIM, reprezintă proprietatea Universității Româno-Americane și pot fi folosite numai în condițiile legii.
- (3) **Sediu:** București, Bd. Expoziției, nr. 1 B, sector 1, cod 012101
- (4) **Însemne:** emblemă, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă și tocă), culori și însemne distinctive ale facultăților, aprobate de Senatul Universității și folosite prin Decizia Rectorului în baza H.G. 805/2003. Culoarea revendicată este albastru, potrivit certificatului de înregistrare a mărcii nr. 160631.
- (5) **Ziua Universității:** 17 aprilie (ziua în care universitatea a primit personalitate juridică)
- (6) **Site-ul și conturile oficiale de social media ale Universității:**  
[www.rau.ro](http://www.rau.ro);  
<https://www.facebook.com/UniversitateaRomanoAmericana>;  
<https://www.instagram.com/universitatearomanoamericana/>

[twitter.com/RomanoAmericana](https://twitter.com/RomanoAmericana)

<https://www.youtube.com/user/UnivRomanoAmericana>

<https://www.linkedin.com/school/universitatea-romano-americană-din-bucurești>

#### **(7) Patrimoniu:**

- (a) Universitatea Româno-Americană dispune de patrimoniu propriu, înscris în anexa care face parte integrantă din Legea 274/2002, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Potrivit Legii 274/2002 privind înființarea Universității Româno-Americane, art. 5, alin. 2, patrimoniul este proprietatea Universității prin efectul legii.
- (b) Universitatea Româno-Americană, pe toată durata existenței sale, dispune de patrimoniul propriu, pus la dispoziția sa și este titulară a dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, conform legii.
- (c) Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de Consiliul de Administrație, potrivit legii.

#### **Art. 4**

- (1) Universitatea Româno-Americană are ca *misiune* educația, învățământul, cercetarea științifică și inovarea, cultivând valorile științei și culturii universale în general.
- (2) În virtutea misiunii asumate, Universitatea Româno-Americană urmărește să contribuie la:
  - (a) Promovarea excelenței în educație, cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic și a responsabilității profesionale, morale și sociale și a creativității în domeniile de competență;
  - (b) Tezaurizarea și promovarea valorilor culturii și civilizației naționale și universale;
  - (c) Apărarea cadrului democratic universitar întemeiat pe autonomia universitară și respectul legii, pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, în statul de drept.
- (3) Universitatea Româno-Americană își îndeplinește misiunea prin:
  - (a) Formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile fundamentale de știință în care organizează programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat, autorizate sau acreditate, potrivit legii;
  - (b) Desfășurarea de activități specifice de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, prin departamente specializate, centre și laboratoare de cercetare și alte forme de organizare;

- (c) Activități antreprenoriale care cuprind: programe de consultanță, asistență de specialitate, incubatoare de afaceri etc.;
- (d) Afirmarea performanțelor academice/didactice și științifice ale membrilor comunității universitare prin participarea la reuniuni, manifestări științifice etc. organizate la nivel național și internațional;
- (e) Formarea continuă prin cursuri postuniversitare, cursuri de perfecționare etc.;
- (f) Formarea profesională prin programe de învățământ derulate în limba română sau în limbi de largă circulație internațională și prin programe de mobilități, potrivit legii.

#### **Art. 5**

*Valorile* Universității Româno-Americane sunt:

- (a) Promovarea excelenței;
- (b) Responsabilitate profesională, morală și socială;
- (c) Libertate de gândire și exprimare;
- (d) Creativitate și inovare;
- (e) Cooperare și comunicare.

#### **Art. 6**

În realizarea misiunii sale, Universitatea Româno-Americană respectă următoarele *principii*, potrivit legii:

- (a) Principiul autonomiei universitare;
- (b) Principiul libertății academice;
- (c) Principiul răspunderii publice;
- (d) Principiul asigurării calității;
- (e) Principiul eficienței manageriale și financiare;
- (f) Principiul centrării educației pe student;
- (g) Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- (h) Principiul formării formatorilor;
- (i) Principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- (j) Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- (k) Principiul echității;
- (l) Principiul transparenței;



- (m) Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- (n) Principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- (o) Principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- (p) Principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- (q) Principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- (r) Principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- (s) Principiul participării studenților în luarea deciziilor.

#### **Art. 7**

- (1) **Autonomia universitară** este garantată prin Constituția României, republicată, și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare. Libertatea academică este garantată prin lege. Instituțiile de învățământ superior se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.
- (2) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.
- (3) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.
- (4) Autonomia jurisdicțională constă în dreptul Senatului Universitar, ca organ suprem de conducere, de a decide asupra modului în care membrii comunității universitare respectă prevederile Cartei, regulamentele proprii, normele de etică și deontologie profesională și de a stabili, direct sau prin organisme decizionale, măsurile care se impun pentru restabilirea legalității și a respectării eticii universitare și deontologiei profesionale, în condițiile legii.
- (5) În aplicarea principiului autonomiei, Universitatea Româno-Americană promovează și asigură standardele de referință ale calității educației, cercetării științifice, structurilor manageriale, administrative, capacității instituționale, precum și crearea și dezvoltarea propriei culturi a calității.

- (6) În scopul asigurării, promovării și dezvoltării calității educației, cercetării științifice și managementului academic, Universitatea Româno-Americană evaluează periodic, prin organisme specializate, recunoscute pe plan național și internațional, modul în care sunt îndeplinite standardele de referință, potrivit legii.
- (7) În vederea aplicării principiului autonomiei, studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

#### **Art. 8**

**Răspunderea publică** obligă Universitatea Româno-Americană să:

- (1) Respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- (2) Aplice și să se supună reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- (3) Respecte politicile de echitate și etică universitară cuprinse în *Codul de etică și deontologie profesională* aprobat de Senatul Universitar;
- (4) Asigure transparența decizională conform legislației în vigoare;
- (5) Respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

#### **Art. 9**

- (1) **Spațiul universitar** al Universității Româno-Americane cuprinde clădirile, terenurile, dotările de orice fel aflate în proprietate sau folosite cu orice titlu pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare științifică, pentru cazare, masă și studiu, pentru desfășurarea activităților culturale, sportive, de cult ș.a. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul Universității Româno-Americane.
- (2) Funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice - cu sau fără personalitate juridică - se supune aprobării Senatului.
- (3) Spațiul universitar este inviolabil.
- (4) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu acordul sau la cererea Senatului sau a Rectorului, cu mandat eliberat de autoritatea competentă,

în condițiile legii.

- (5) Accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi limitat sau interzis decât în situații temeinic justificate.
- (6) Circulația în spațiul universitar poate fi limitată, cu excepția intervenției ambulanțelor, autospecialelor de pompieri, în situații de forță majoră sau în alte împrejurări, potrivit legii.
- (7) Consiliul de Administrație sau Rectorul Universității pot limita accesul în spațiul universitar în perioada vacanțelor universitare, sărbătorilor legale, pe durata organizării și desfășurării unor activități cu caracter reglementat sau în condiții temeinic justificate.
- (8) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ, de cercetare științifică și asistență de specialitate se face conform programului de lucru stabilit de către Senatul Universității Româno-Americane.
- (9) Folosirea spațiilor și a dotărilor Universității Româno-Americane în scopuri personale este interzisă.
- (10) În spațiul universitar și în toate componentele organizatorice sunt interzise activitățile care:
  - a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
  - b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
  - c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
  - d) constau în violența psihologică - bullying.

#### **Art. 10**

- (1) **Comunitatea universitară** este formată din personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul de cercetare științifică, personalul tehnico-administrativ, studenții, masteranzii, doctoranzii și cursanții Universității Româno- Americane, pe durata reglementată contractual.
- (2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului Universitar.
- (3) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini fără discriminări, cu pregătire corespunzătoare statutului pe care îl vor dobândi în cadrul acesteia. Intrarea în comunitatea universitară se face, de regulă, prin concurs, potrivit legii.
- (4) Calitatea de membru al comunității universitare, fără competențe decizionale, se

păstrează după încetarea relațiilor contractuale, numai cu aprobarea Senatului, în condițiile respectării cumulative a unui set de criterii definit la nivel instituțional.

(5) Criteriile fundamentale de apartenență la comunitatea universitară a Universității Româno-Americane din București sunt:

- Competența și responsabilitatea profesională;
- Deontologia și probitatea morală și profesională;
- Abilitățile cognitive specifice profesiei;
- Loialitatea față de instituție, de valorile și misiunea acesteia.

(6) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin carta universitară.

### **Art. 11**

(1) În Universitatea Româno-Americană învățământul este cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii.

(2) Universitatea Româno-Americană are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor, a reducerilor sau exonerărilor de la plata acestora, a numărului, cuantumului și a oricăror alte aspecte referitoare la bursele de studii și are obligația de a le comunica tuturor celor interesați, conform legii.

### **Art. 12**

(1) Sursele de finanțare ale Universității Româno-Americane sunt compuse, potrivit legii, din:

- a. Sumele depuse de fondatori;
- b. Taxe de studiu și alte taxe încasate de la studenți;
- c. Sponsorizări, donații, legate testamentare, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, de exploatare a rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării și din alte surse legal constituite (dividende din profitul societăților comerciale proprii, dobânzi, prestări de servicii etc) .

(2) La nivelul tuturor structurilor instituționale și funcțiilor de conducere sunt promovate cu consecvență principiile prudențialității, raționalității și eficienței în gestionarea resurselor Universității.

### **Art. 13**

Veniturile sunt destinate finanțării învățământului și cercetării științifice, investițiilor în

structuri educaționale, de cercetare și sociale, acoperirii cheltuielilor materiale curente și salarizării personalului angajat al Universității, potrivit legii.

#### **Art. 14**

- (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă Senatului Universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.
- (2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.
- (3) Veniturile provenite din activitatea de cercetare științifică sunt destinate, în principal finanțării acestei activități.

#### **Art. 15**

- (1) Pentru îndeplinirea misiunii sale, la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului, Universitatea Româno-Americană încheie și derulează parteneriate la nivel național și internațional cu universități, academii, instituții de învățământ și/sau cercetare științifică, autorități publice, companii, asociații profesionale etc., în condițiile legii.
- (2) Formele de colaborare se pot concretiza, în principal, în încheierea unor acorduri/protocoale cu universități din țară și din străinătate, participarea la structuri de tip consorțiu, promovarea unor programe de studii universitare și/sau de cercetare științifică în comun, sprijinirea membrilor comunității academice pentru implicarea activă în activitățile desfășurate de asociațiile profesionale și științifice consacrate la nivel național și internațional, dezvoltarea unor parteneriate cu structurile reprezentative ale mediului economic, social și instituțional etc.
- (3) Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare națională sau internațională, condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice, operatori economici sau alte entități similare în vederea derulării unor programe de cercetare științifică și/sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, precum și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale se stabilesc printr-un regulament elaborat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universitar.

- (4) Oricare dintre formele de parteneriat menționate vor avea drept scop promovarea valorilor și obiectivelor strategice ale Universității, urmărindu-se în mod consecvent creșterea permanentă a calității ofertei educaționale, a corelării acesteia cu cerințele pieței muncii, a sporirii gradului de internaționalizare etc., toate acestea conducând, implicit, la îndeplinirea misiunii asumate.
- (5) Universitatea Româno-Americană colaborează totodată, cu structurile de conducere ale universităților de stat și particulare acreditate și/sau autorizate să funcționeze provizoriu, cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, precum și cu organizațiile studențești legal constituite, cu scopul dezvoltării învățământului și cercetării științifice, a calității activității manageriale și administrative, cu respectarea principiilor eticii, deontologiei profesionale, responsabilității și eficienței, potrivit legii.

## **CAPITOLUL II**

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO – AMERICANE**

#### **Art. 16**

- (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea Româno-Americană poate cuprinde în structura sa următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane sau alte entități pentru activități de cercetare științifică și transfer de cunoaștere, conform legii.
- (2) În structura Universității funcționează servicii tehnico-administrative, a căror activitate este reglementată instituțional, cu aprobarea Senatului Universitar.
- (3) Universitatea Româno-Americană poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, în situații temeinic justificate din punctul de vedere al oportunității, utilității și eficienței, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul Universitar, potrivit legii.
- (4) Componentele prevăzute la alineatele anterioare (1 - 3) sunt organizate astfel încât Universitatea să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze rațional și eficient activitățile de învățământ și cercetare științifică și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

### **Art. 17**

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.
- (2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului Universitar, prin Hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de minister.
- (3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

### **Art. 18**

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare care pot funcționa, după caz, ca entități distincte de venituri și cheltuieli, în cadrul Universității.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează, cu avizul Consiliului de administrație. Senatul Universitar, la propunerea Rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

## **CAPITOLUL III**

### **CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO – AMERICANE**

### **Art. 19**

Structurile și funcțiile de conducere ale Universității Româno-Americane, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile legii, cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea Senatului Universitar. Deciziile, în acest sens, aparțin Universității.

**Art. 20**

*Structurile de conducere ale Universității Româno-Americane, sunt:*

- (a) Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității;
- (b) Consiliul facultății, la nivelul facultății;
- (c) Consiliul departamentului, la nivelul departamentului.

**Art. 21**

Universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, științific și profesional extern, cu scopul asigurării și creșterii calității activității desfășurate, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universitar.

**Art. 22**

*Funcțiile de conducere în Universitatea Româno-Americană, sunt:*

- (a) Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ la nivelul Universității;
- (b) Decanul și prodecanii, la nivelul facultății;
- (c) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

**Art. 23**

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității și se stabilește prin Carta Universitară conform prevederilor prezentei Carte și documentelor subsecvente acesteia.

**Art. 24**

*La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul Universitar, potrivit legii.*



## **Art. 25**

*La nivelul facultății*, stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere se face în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul Universitar, conform legii, respectând următoarele principii:

- (a) Componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv minimum 25% studenți din facultate. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (b) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății, de către Rectorul nou-ales al Universității. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății au primit avizul de participare la concurs, cu votul majorității simple a membrilor acestuia. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, conform legii.
- (c) Decanul își desemnează prodecanul/prodecanii, după numirea sa de către rector.

## **Art. 26**

(1) Senatul Universitar este format din 31 de membri. Componența și mărimea *Senatului Universitar* sunt stabilite în exclusivitate cu respectarea principiilor eficienței decizionale și reprezentativității comunității academice.

(2) Senatul Universitar este compus din maxim 75% cadre didactice și de cercetare titulare în Universitate și din minim 25% reprezentanți ai studenților Universității.

(3) Toți membrii Senatului Universitar, sunt aleși, fără excepție, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, în conformitate cu metodologia de alegeri, document subsecvent Cartei Universitare, astfel:

- (a) Reprezentanții cadrelor didactice și cercetătorilor sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular în Universitatea Româno-Americană.
- (b) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale Universității Româno-Americane.

- (4) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul Universitar, pe cote-părți de reprezentare, în raport cu ponderea cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ai facultății în totalul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din Universitatea Româno-Americană și respectiv, proporțional cu ponderea studenților fiecărei facultăți în numărul total al studenților înmatriculați în Universitatea Româno- Americană, conform metodologiei de alegeri .
- (5) Senatul Universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului Universitar și îl reprezintă în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui senatului, ședința senatului universității este condusă de decanul de vârstă, membru al senatului universitar.
- (6) Senatul Universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul Universitar, stând la baza rezoluțiilor acestuia.
- (7) Mandatul Senatului Universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului Universitar este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului este până la finalizarea ciclului normal al studiilor universitare la care este înmatriculat în momentul alegerii și poate fi extins, cu aprobarea Senatului, în cazul continuării studiilor, în universitate, la un alt ciclu de studii.
- (8) Senatul Universitar poate fi convocat de către președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studentești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

### **III.1. STRUCTURI DE CONDUCERE**

#### **Art. 27**

*Senatul Universitar* reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

#### **Art. 28**

*Atribuțiile* Senatului Universitar sunt următoarele:

- (a) aprobă misiunea Universității, la propunerea rectorului;
- (b) Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (c) Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta

- universitară;
- (d) Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
  - (e) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
  - (f) Aprobă proiectul de buget, la propunerea rectorului
  - (g) Aprobă execuția bugetară;
  - (h) Elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară*;
  - (i) Adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, cu respectarea prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin ordin al ministrului educației
  - (j) Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, la propunerea rectorului, potrivit legii;
  - (k) Încheie contractul de management cu rectorul;
  - (l) Controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
  - (m) Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană potrivit regulamentelor și procedurilor interne, în condițiile legii;
  - (n) Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
  - (o) Aprobă încheierea de parteneriate sau participarea Universității la consorții constituite în scopul creșterii eficienței activității, a vizibilității naționale și internaționale și pentru concentrarea resurselor;
  - (p) Validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
  - (q) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
  - (r) Îndeplinește alte atribuții, conform legii.

## **Art. 29**

- (1) *Consiliul de Administrație* al Universității este numit de către fondatori, potrivit legii.
- (2) Structura Consiliului de Administrație este formată din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, un reprezentant al studenților și un reprezentant al Fundației Româno-Americane pentru Promovarea Educației și Culturii, desemnat

dintre membrii săi.

### **Art. 30**

Consiliul de Administrație al Universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar.

De asemenea, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- (a) Avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- (b) Avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- (c) Propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente.
- (d) Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice, de cercetare și administrative;
- (e) Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul Universitar de suspendare temporară sau de desființare a acelor programe de studii care nu mai sunt compatibile cu misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic, științific și financiar sau care nu mai corespund cerințelor mediului de afaceri;
- (f) Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondatori, pentru cheltuielile care se pot decide de către rector;
- (g) Propune Senatului strategii ale Universității pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale Universității, cu scopul de a raționaliza poziția concurențială a Universității și de a-i asigura sustenabilitate și avantaj competitiv.

### **Art. 31**

*Consiliul facultății* reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- (a) Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- (b) Aprobă programele de studii gestionate de facultate și conținutul acestora;
- (c) Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- (d) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universitar în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Art. 32**

*Consiliul Departamentului are următoarele atribuții:*

- (a) Asigură, sub conducerea directorului de departament, conducerea operativă a Departamentului;
- (b) Coordonează activitatea didactică și de cercetare, la nivelul Departamentului;
- (c) Gestionează procesul de autoevaluare periodică a Departamentului, în vederea clasificării acestuia conform legii

### **Art. 33**

Hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliilor facultăților și ale Departamentelor, se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul Universității sau al facultății respective.

## **III.2. FUNCȚII DE CONDUCERE**

### **Art. 34**

Funcțiile de conducere de rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament nu se cumulează, conform legii.

### **Art. 35**

Durata mandatului pentru funcțiile de conducere este de 5 ani.

### **Art. 36**

Mandatul aferent funcțiilor de conducere poate fi reînnoit, potrivit legii.

### **Art. 37**

- (1) În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Până la organizarea alegerilor, desfășurarea concursului sau numirea pe post, competențele aferente funcției respective, vor fi delegate unei alte persoane, prin decizie emisă de către rector.

- (2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la art. 38 alin. 1, stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

### **III.3. PROCEDURA DE ALEGERE/SELECȚIE**

#### **Art. 38**

##### *Rectorul Universității:*

- (1) Este desemnat prin una din următoarele *modalități*:
- a. Pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul Universitar nou-ales, conform legii, sau
  - b. Prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile Facultăților.
- (2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile Facultăților, potrivit legii.
- (3) Prin aplicarea prevederilor Legii 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare și a legislației secundare specifice, înainte de fiecare ciclu electoral universitar va fi organizat un referendum referitor la stabilirea modalității de alegere a rectorului.
- (4) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului, conform legii, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, acte de studii, potrivit legii.
- (5) Rectorul, confirmat de ministrul educației, încheie cu Senatul Universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (6) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector al Universității Româno-Americane pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.
- (7) Rectorul confirmat de ministrul educației numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar.

### **Art. 39**

#### *Prorectorul Universității:*

- (1) Este un membru al comunității universitare, numit de către rector, cu consultarea Senatului Universitar, numai după ce și-a exprimat acordul scris de asumare/susținere executivă a programului managerial al acestuia.
- (2) Poate avea în sfera sa de competențe unul sau mai multe dintre următoarele domenii: activitatea didactică, cercetarea științifică și inovarea, asigurarea calității, relațiile europene și internaționale, activitatea administrativă, economico-financiară și de patrimoniu, activitatea socială și cultural-sportivă, relațiile publice și promovarea imaginii universității precum și alte domenii.
- (3) Numărul prorectorilor în Universitatea Româno-Americană este maxim 4.
- (4) Durata mandatului de prorector este de 5 ani
- (5) Prorectorul este responsabil în ceea ce privește activitatea sa în fața rectorului, a Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar.

### **Art. 40**

#### *Decanul:*

- (1) Este selectat prin concurs public organizat de noul rector și validat de Senatul universitar.
- (2) La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul Universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.
- (3) Durata mandatului unui decan este de 5 ani
- (4) Decanul este responsabil în ceea ce privește activitatea sa în fața rectorului, a Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și senatului universitar.

### **Art. 41**

#### *Prodecanul*

- (1) Este un membru al comunității universitare, desemnat de către decan, după numirea acestuia de către rector, potrivit legii.

- (2) O facultate din cadrul Universității Româno-Americane poate avea maxim 2 prodecani, în funcție de dimensiunea facultății și a resurselor gestionate.
- (5) Durata mandatului de prodecan este de 5 ani.
- (6) Prodecanul este responsabil în ceea ce privește activitatea sa în fața decanului, rectorului, a Consiliului Facultății, a Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar.

#### **Art. 42**

(1) *Directorul de Departament* este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul Universitar, conform legii.

(2) Directorul de Departament este responsabil în ceea ce privește activitatea sa în fața decanului, rectorului, a Consiliului Facultății, a Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar.

#### **Art. 43**

*Directorul general administrativ:*

- (1) Conduce structura administrativă a universității:
- (2) Este selectat pe bază de concurs organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este Rectorul Universității. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului educației.
- (3) Validarea concursului se face de către Senatul Universitar, iar numirea pe post, prin decizia Rectorului, conform legii.
- (4) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

### **III.4. ATRIBUȚII**

#### **Art. 44**

*Rectorul are următoarele atribuții:*

- (a) Realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management încheiat cu Senatul Universitar;
- (b) Este ordonatorul de credite al Universității, reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții. Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare.



- (c) După confirmarea de către ministrul educației, pe baza consultării Senatului Universitar, își numește prorectorii;
- (d) Organizează concursul public pentru selectarea decanilor, stabilește atribuții și emite decizii de numire a acestora, potrivit legii;
- (e) Propune spre aprobare Senatului Universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- (f) Propune spre aprobare Senatului Universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- (g) Conduce Consiliul de Administrație;
- (h) Este responsabil de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform legii;
- (i) Prezintă Senatului Universitar, cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității, conform legii;
- (j) Poate anula, cu aprobarea Senatului Universitar un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
- (k) propune spre aprobare senatului universitar misiunea Universității;
- (l) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, în conformitate cu contractul de management, Carta Universității și legislația în vigoare.

#### **Art. 45**

*Decanul are următoarele atribuții:*

- (a) Reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia, conform legii.
- (b) Desemnează prodecanii după numirea sa de către rector și stabilește atribuțiile acestora, potrivit legii.
- (c) Conduce ședințele Consiliului facultății și pune în aplicare hotărârile/deciziile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație și ale Rectorului.
- (d) Exerciță atribuții și sarcini individuale încredințate de către rector, Consiliul de Administrație și Senatul Universitar și răspunde în fața acestora de îndeplinirea lor.
- (e) Prezintă anual, cel târziu în luna martie, un raport Consiliului facultății privind starea acesteia.

#### **Art. 46**

*Prodecanul are următoarele atribuții:*

- (a) Răspunde de domeniile de activitate ale facultății care îi sunt atribuite de către Consiliul facultății la propunerea decanului, coordonează comisiile de specialitate ale acestuia și asigură conducerea curentă în diferite domenii potrivit competențelor acordate de Consiliu;
- (b) Exerciță atribuții și sarcini individuale încredințate de către decan, Consiliul Facultății sau alte funcții ierarhic superioare și răspunde în fața acestora de îndeplinirea lor.
- (c) Prodecanul îl poate suplini pe decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din Universitate.

#### **Art. 47**

*Directorul de departament:*

- (a) Realizează managementul și conducerea operativă a Departamentului. În exercitarea acestei funcții el este ajutat de Consiliul Departamentului.
- (b) Răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de ștatele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de managementul financiar al Departamentului.
- (c) Prezintă membrilor Departamentului, anual, cel târziu în luna februarie, un raport privind starea acestuia.
- (d) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament și a decanului.

### **III.5. ÎNCETAREA MANDATULUI ÎNAINTE DE EXPIRAREA TERMENULUI LEGAL**

#### **Art. 48**

Mandatul persoanelor alese sau numite în funcții și/sau structuri de conducere încetează înainte de expirarea termenului legal, în una din următoarele condiții:

- (a) Renunțare (demisie)
- (b) Revocare
- (c) Încetarea contractului individual de muncă
- (d) Incompatibilitate prevăzută de lege
- (e) Deces
- (f) Alte situații/cauze prevăzute de lege.

#### **Art. 49**

Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi suspendați în următoarele cazuri, dacă:

- (a) Nu-și îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- (b) Pe parcursul mandatului se transferă în afara structurii în care au fost aleși sau în afara Universității Româno-Americane;
- (c) Sunt plecați la specializări sau ca profesori asociați, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de șase luni, în cursul unui an universitar;
- (d) Se află în concediu medical prelungit, cu o durată de peste trei luni;
- (e) Sunt aleși senatori sau deputați;
- (f) Sunt numiți sau aleși în funcții publice administrative (primari, prefecți, subprefecți, viceprimari, președinți și vicepreședinți de consilii locale sau județene, directori generali, secretari de stat, miniștri etc);
- (g) Preiau funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare;
- (h) Le încetează contractul de muncă în cadrul Universității Româno-Americane;
- (i) Se abat de la prevederile legii, de la principiile și normele de conduită universitare și de la deontologia profesională.

#### **Art. 50**

Cauzele de revocare sunt:

- (a) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege, de Carta Universitară, de contractul individual de muncă, fișa postului, Codul de etică și deontologie profesională și/sau regulamentele interne aprobate de Senat, potrivit legii;

- (b) Management universitar neperformant;
- (c) Săvârșirea de fapte penale, constatate și consemnate într-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- (d) Concurență neloială;
- (e) Săvârșirea de fapte care aduc atingere imaginii și prestigiului Universității.

#### **Art. 51**

(1) Rectorul poate fi demis de către Senatul Universitar dacă se constată cel puțin una din următoarele situații:

- (a) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială asumați prin contractul de management;
- (b) Nerespectarea obligațiilor specificate în contractul de management încheiat cu Senatul Universitar;
- (c) Încălcarea prevederilor Cartei Universitare, a regulamentelor interne, normelor de etică și deontologie universitară și/sau a legislației în vigoare;
- (d) Aflarea într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege.

(2) Rectorul poate fi revocat din funcție, în condițiile legii, după consultarea Senatului Universitar.

(3) Rectorul și prorectorii pot fi revocați din funcție la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului, cu votul a minim 2/3 din membrii Senatului.

#### **Art. 52**

Prorectorul poate fi demis de către rector, în urma consultării cu Senatul Universitar, dacă se constată cel puțin una din următoarele situații:

- (a) Neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Carta Universitară, stipulate în decizia de numire, delegate de rector, de Consiliul de Administrație sau de Senatul Universitar;
- (b) Încălcarea prevederilor Cartei Universitare, a regulamentelor interne, normelor de etică și deontologie universitară și/sau a legislației în vigoare;
- (c) Aflarea într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege.

#### **Art. 53**

Decanul poate fi demis de către rector, în urma consultării cu Consiliul Facultății, dacă se

constată cel puțin una din următoarele situații:

- (a) Neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Carta Universitară, stipulate în decizia de numire, delegate de rector, de Consiliul de Administrație sau de Senatul Universitar;
- (b) Încălcarea prevederilor Cartei Universitare, a regulamentelor interne, normelor de etică și deontologie universitară și/sau a legislației în vigoare;
- (c) Aflarea într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege;
- (d) Retragera avizului de către Consiliul Facultății, pe motive temeinic justificate, cu votul majorității simple a membrilor acestuia și notificarea în scris, însoțită de memoriu justificativ, a Senatului Universitar.

#### **Art. 54**

Prodecanul poate fi demis de către persoanele care au atribuții în numire, potrivit legii.

#### **Art. 55**

Decanul îl poate suspenda din funcție, pe motive întemeiate, pe șeful de departament. În maximum 30 de zile de la notificarea deciziei de suspendare din funcție, membrii departamentului analizează temeinicia motivelor de suspendare și hotărăsc menținerea în funcție sau demiterea șefului de departament. Procedura de suspendare poate fi declanșată și la inițiativa a jumătate plus unu din numărul membrilor departamentului.

#### **Art. 56**

Rectorul poate suspenda temporar din funcție, pe motive întemeiate, persoane care ocupă funcții de conducere ierarhic inferioare. În maxim 30 de zile de la notificarea deciziei de suspendare temporară, membrii Senatului analizează temeinicia motivelor de suspendare și hotărăsc menținerea sau revocarea din funcție a celui suspendat temporar. Suspendarea din funcție poate fi dispusă și de persoana care are atribuții în numire, potrivit legii.

#### **Art. 57**

În situații deosebite de încălcare a legislației și normelor de conduită, cum sunt cele descrise în prezenta Cartă sau altele prevăzute de lege, constatate de comisii de control ale Universității, Ministerului Educației, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ori ale altor instituții abilitate, Senatul Universitar, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi, poate hotărî revocarea din orice funcție de conducere și

numirea unui înlocuitor cu delegație până la organizarea unor noi alegeri sau la numirea oficială în funcție.

## **CAPITOLUL IV**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI**

### **UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE**

#### **Art. 58**

- (1) Membrii comunității universitare au toate drepturile și îndatoririle prevăzute în legislația comună și specială aplicabilă învățământului și cercetării științifice, precum și cele negociate la încheierea raporturilor contractuale cu Universitatea Româno-Americană în temeiul legislației în vigoare, a Cartei Universitare și regulamentelor adoptate în aplicarea lor.
- (2) Senatul, pe baza reglementarilor legale în vigoare, este îndreptățit să adopte hotărâri obligatorii pentru personalul angajat al Universității, în condițiile legii.
- (3) Universitatea Româno-Americană protejează și garantează drepturile salariaților, precum și drepturile de proprietate intelectuală asupra creației științifice în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cu legislația specifică în vigoare.

#### **Art. 59**

- (1) Universitatea Româno-Americană protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.
- (2) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. Aceasta implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând instituția de învățământ superior în cadrul căreia activează, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.

#### **Art. 60**

Personalul didactic și de cercetare din Universitatea Româno-Americană are următoarele **drepturi**, în condițiile legii:

- (a) Să se dezvolte academic, profesional și științific în conformitate cu libertatea academică și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- (b) Să publice studii, articole sau volume și să participe la competițiile ce au drept scop acordarea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- (c) Să aleagă și să fie ales în organele interne de conducere, dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- (d) Să folosească baza materială a Universității pentru îndeplinirea obiectivelor profesional-științifice;
- (e) Să aibă post rezervat în condițiile prevăzute de lege;
- (f) Să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, în conformitate cu prevederile legii și Cartei Universitare;
- (g) Alte drepturi care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, regulamentele Universității, hotărârile și deciziile organelor de conducere.

#### **Art. 61**

Personalul didactic și de cercetare din Universitatea Româno-Americană are următoarele **îndatoriri**, în condițiile legii:

- (a) Să îndeplinească, integral și în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță, obiectivele individuale și obligațiile profesionale stabilite prin lege sau reglementările interne și/sau asumate prin contractul individual de muncă și fișa postului;
- (b) Să respecte, în orice împrejurare, normele eticii și deontologiei profesionale, Carta Universitară, regulamentele Universității, hotărârile și deciziile structurilor de conducere, potrivit legii;
- (c) Să aibă o ținută demnă, civilizată, academică în relațiile cu studenții și ceilalți membri ai comunității universitare;
- (d) Să promoveze misiunea, valorile și obiectivele Universității;
- (e) Să nu desfășoare în spațiul Universității și în afara acesteia activități care aduc prejudicii de imagine Universității;
- (f) Să manifeste demnitate și profesionalism în interiorul și în exteriorul Universității;
- (g) Să nu folosească numele Universității și/sau să furnizeze informații cu privire la

aceasta în spațiul public fără a avea mandat de reprezentare scris de la Senatul Universitar sau de la rectorul Universității;

- (h) Să formuleze opinii critice asupra activității profesionale, științifice și/sau comportamentale a personalului didactic, administrativ sau a organelor decizionale, numai în prezența celor în cauză, în cadru organizat, cu argumente și cu asumarea responsabilității, potrivit legii;
- (i) Alte îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, Carta Universitară, regulamentele interne, hotărârile și deciziile organelor de conducere.

#### **Art. 62**

- (1) Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic decurg din legislația generală a muncii, din legislația specială, din contractul colectiv/individual de muncă, din fișa postului, din Carta Universitară, din hotărârile și deciziile organelor de conducere ale Universității.
- (2) Categoriile de personal menționate la alineatul (a) au obligația/îndatorirea de a respecta aceleași norme de conduită și etică universitară ca și personalul didactic și de cercetare.

#### **Art. 63**

Nerespectarea obligațiilor/îndatoririlor, precum și desfășurarea în spațiul Universității Româno-Americane și în afara acestuia, a unor activități care aduc prejudicii morale și de imagine Universității, este incompatibilă cu calitatea de membru al comunității universitare, și poate conduce, în mod gradual sau direct, la desfacerea contractului individual de muncă.

## **CAPITOLUL V**

### **PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI UNIVERSITARE**

#### **Art. 64**

Carta Universității Româno-Americane se adoptă de către Senat prin vot uninominal, cu majoritate calificată, respectiv 2/3 din numărul membrilor Senatului, numai după dezbaterile cu comunitatea universitară, potrivit legii.



## **Art. 65**

*Inițiativa de modificare a Cartei Universitare*, presupune îndeplinirea cumulativă a următoarelor **condiții**:

- (a) Să aparțină unui număr de minim 1/3 din numărul membrilor Senatului;
- (b) Să fie însoțită de o expunere de motive din care să rezulte:
  - numele și prenumele inițiatorilor;
  - gradul didactic, funcția îndeplinită și structura căreia îi aparțin inițiatorii;
  - deficiențele reglementărilor în vigoare și motivația temeinic justificată a eliminării/modificării/completării lor, potrivit legii;
  - formularea noului text propus pentru înlocuirea/modificarea celui în vigoare;
  - avantajele explicite ale noului text și impactul fundamentat asupra creșterii calității și performanțelor manageriale ale Universității.
- (c) Să fie înregistrată la Registratura Universității și transmisă Senatului cu cel puțin 30 de zile înainte de a fi înscrisă pe ordinea de zi a ședinței Senatului Universității;
- (d) Să fie avizată, în prealabil, de Consiliul de Administrație.

## **Art. 66**

*Procedura de modificare a Cartei Universitare* presupune parcurgerea obligatorie a următoarelor *etape*:

- (a) Inițierea procedurii de modificare în condițiile menționate anterior la art. 65;
- (b) Prezentarea proiectului de modificare și difuzarea acestuia membrilor Senatului;
- (c) Analiza individuală a proiectului în termenul stabilit de Senatul Universitar;
- (d) Dezbateră în ședință ordinară/extraordinară a Senatului Universitar;
- (e) Aprobarea/respingerea proiectului de modificare a Cartei.

## **Art. 67**

- (1) *Proiectul de modificare*, după înregistrare, se prezintă Rectorului Universității, care va dispune difuzarea acestuia spre analiză membrilor Senatului, cu excepția inițiatorilor, stabilind totodată termenul de avizare, care nu poate depăși însă 30 de zile.

- (2) După expirarea termenului de avizare, observațiile și propunerile se prezintă în scris, sub semnătură, în baza unui tabel comparativ din care trebuie să rezulte:
- a. textul în vigoare;
  - b. textul propus;
  - c. observațiile și propunerile membrilor Senatului Universității.
- (3) Tabelul comparativ, însoțit de proiectul de modificare, avizate de Rector, se difuzează membrilor Senatului în vederea pregătirii dezbaterii în plenul acestuia.

#### **Art. 68**

În cadrul ședinței ordinare/extraordinare a Senatului, se procedează la dezbaterea inițiativei de modificare a Cartei și se adoptă o hotărâre, cu majoritate calificată, adică 2/3 din numărul membrilor Senatului.

## **CAPITOLUL VI**

### **CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ**

#### **Art. 69**

Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte din prezenta Cartă și este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 70**

- (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară exprimă idealurile, principiile și regulile pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare în condițiile nerespectării acestora, potrivit legii.
- (2) Regulile pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, standardele de referință și sancțiunile la care se expun aceștia, în condițiile nerespectării lor vor face obiectul unui regulament elaborat de către Comisia de Etică Universitară, care urmează a fi adoptat de către Senatul Universității, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei Carte, dar nu mai devreme de 3 luni după momentul adoptării Codului-cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin hotărâre a Guvernului.

## **Art. 71**

- (1) Pentru asigurarea respectării prezentului cod, se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie profesională a Universității Româno-Americane, cu un mandat de 4 ani.
- (2) Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul Universitar și aprobate prin decizia Rectorului Universității.
- (3) Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.
- (4) Comisia de etică și deontologie profesională universitară funcționează în baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul Universitar.
- (5) La ședințele comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al universității.

## **Art. 72**

Comisia de etică și deontologie profesională universitară are următoarele atribuții:

- (a) Analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara universității sau pe baza autosesizării;
- (b) În termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere și semnalează cazurile de incompatibilitate Senatului Universitar;
- (c) Elaborează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, și a eticii activităților de cercetare care se prezintă rectorului, Senatului Universitar și constituie un document public.
- (d) Contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartă universitară;
- (e) Realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

- (f) Propun spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- (g) Alte atribuții prevăzute de lege.

#### **Art. 73**

Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine Universității.

#### **Art. 74**

*Conflict de interese* este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate, imparțialitate și responsabilitate a atribuțiilor care îi revin.

#### **Art. 75**

*Interesul personal* reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de autoritate, conducere, gestionare sau control, prin folosirea autorității formale, reputației, influenței, facilităților, relațiilor organizatorice formale și informale, relațiilor personale și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

#### **Art. 76**

Se consideră *decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese* și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

#### **Art. 77**

- (1) În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze de îndată structura deliberativă/decizională sau persoana care ocupă o funcție ierarhic superioară.
- (2) Persoanele care au fost notificate, cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.
- (3) Dacă într-o perioadă de 6 luni, o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori

de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie profesională universitară recurge, la solicitarea rectorului, la verificarea incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

- (4) În cazul în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean, are la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea pe perioada exercitării respectivei demnități.
- (5) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul Universității Româno-Americane și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv.

#### **Art. 78**

- (1) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate trebuie să soluționeze situația de incompatibilitate în termen de maxim 15 zile de la data notificării în scris de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară.
- (2) Neîndeplinirea acestei obligații se constată de șeful ierarhic superior care informează Senatul Universitar. Acesta analizează și dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.
- (3) Falsul în declarațiile de interese se asimilează faptelor de corupție și se sancționează conform legii penale în vigoare.

#### **Art. 79**

Constituie abateri grave de la deontologie în activitatea profesională și științifică:

- (a) Plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- (b) Confectionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- (c) Introducerea sau furnizarea de informații false, în cadrul Universității sau în afara acesteia, în înscrisurile oficiale, în bazele de date, în documentele cu regim special, în rapoarte prezentate organismelor de management participativ, în

documentele financiar-contabile, în solicitările de granturi sau de finanțare și în rapoartele de cercetare științifică, de audit sau de calitate prezentate instituțional ierarhic sau organismelor care au autoritate față de Universitate;

- (d) Comercializarea de lucrări științifice (lucrări de licență, disertație, doctorat, articole științifice, proiecte de cercetare, studii sau alte asemenea lucrări potrivit legii) în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
- (e) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a demonstrat/dovedit că au realizat abateri grave de la deontologie în cercetarea științifică și activitatea universitară, conform regulamentelor interne și prevederilor legale în vigoare;
- (f) Coordonatorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund solidar cu autorii, de asigurarea originalității conținutului acestora.

#### **Art. 80**

Sunt interzise discriminările între membrii comunității universitare pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări cu excepțiile prevăzute de lege.

#### **Art. 81**

Buna conduită în cercetare se asigură în conformitate cu prevederile naționale legale în vigoare, cu legislația Uniunii Europene, cu reglementările internaționale în domeniu și cu regulile de etică ale programelor de cercetare științifică ale acesteia.

#### **Art. 82**

Sanțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie profesională a Universității Româno-Americane pentru încălcarea eticii și a deontologiei universitare sau pentru abateri de la deontologia profesională și în cercetarea științifică sunt cele prevăzute în art. 172 alin.3 din Legea 199/2023 a Învățământului superior cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 83**

Sanțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică și deontologie profesională a Universității Româno-Americane studenților/masteranzilor/doctoranzilor/cursanților pentru încălcarea eticii universitare sunt cele prevăzute în lege.

#### **Art. 84**

Sanctiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 85**

Carta Universității Româno-Americane conține informații de interes public, putând fi pusă la dispoziție, la cerere, spre consultare, oricărei persoane interesate, care va expune în scris motivul solicitării.

#### **Art. 86**

Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității Româno-Americane se fac în condițiile legii.

#### **Art. 87**

Inițiativa desființării Universității Româno-Americane poate aparține, prin excepție, și fondatorilor, care în situații temeinic motivate și numai cu respectarea principiului răspunderii publice și cu protecția demonstrată a intereselor studenților, pot recurge la un astfel de demers, potrivit legii.

#### **Art. 88**

În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității Româno-Americane revine fondatorilor, potrivit legii.

#### **Art. 89**

Senatul Universității va aproba acte normative interne subsecvente legislației în vigoare, care devin parte integrantă a Cartei Universitare după momentul aprobării prin votul majorității simple a membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor săi.

#### **Art. 90**

Prezenta Cartă, împreună cu actele normative, regulamentele și procedurile interne aprobate de Senat, formează statutele constitutive ale Universității Româno-Americane care reglementează întreaga viață academică în spațiul universitar propriu și sunt obligatorii pentru fiecare membru al comunității universitare, potrivit legii.

#### **Art. 91**

Nerespectarea prevederilor prezentei Carte și a documentelor care o însoțesc, constituie abatere gravă și se sancționează potrivit legii.

#### **Art. 92**

La data intrării în vigoare a prezentei Carte Universitare se abrogă Carta Universitară aprobată de Senatul Universitar în ședința din 18 decembrie 2019.

*Prezenta Cartă a fost adoptată de Senatul Universității Româno-Americane, în ședința sa din data de 06.12.2023, avizată de Ministerul Educației, în data de 18.01.2024 și intră în vigoare, potrivit legii.*